



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSİS Belge No

DİS-036

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

10.06.2016 / 11

Revizyon Tarihi

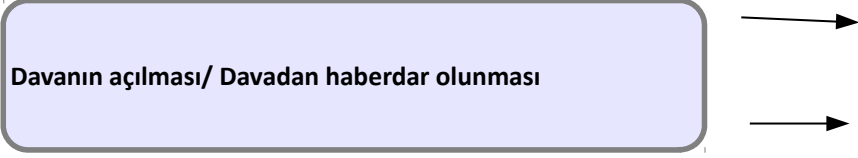
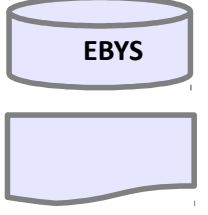
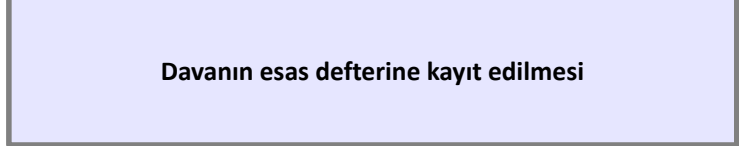

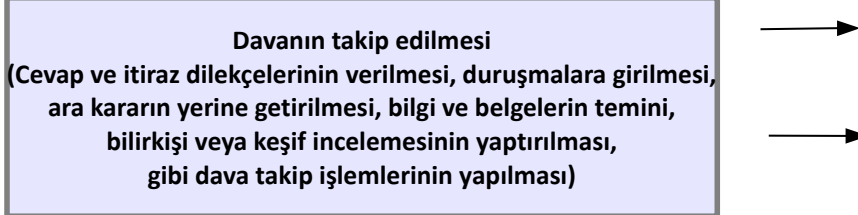
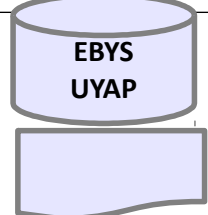

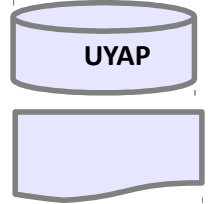
Revizyon No.su

00

Toplam Sayfa

2

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Üniversite aleyhine açılan adli davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Üniversite aleyhine açılan adli davaların takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
3. Süreç Sahibi	Avukat, Hukuk Müşaviri
4. Süreç Riskleri	
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak ve her türlü mevzuat bilgisine hakim olmak.
6. İş Akışı	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	KAYIT/DÖKÜMAN
Hukuk İşleri Birim Görevlisi		
Hukuk İşleri Birim Görevlisi		
Avukat, Hukuk Müşaviri		
İlgili Mahkeme		



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN ADLİ DAVA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSİS Belge No

DİS-036

İlk Yayın Tarihi/Sayısı

10.06.2016 / 11

Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

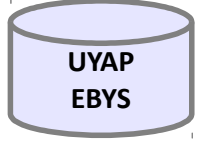
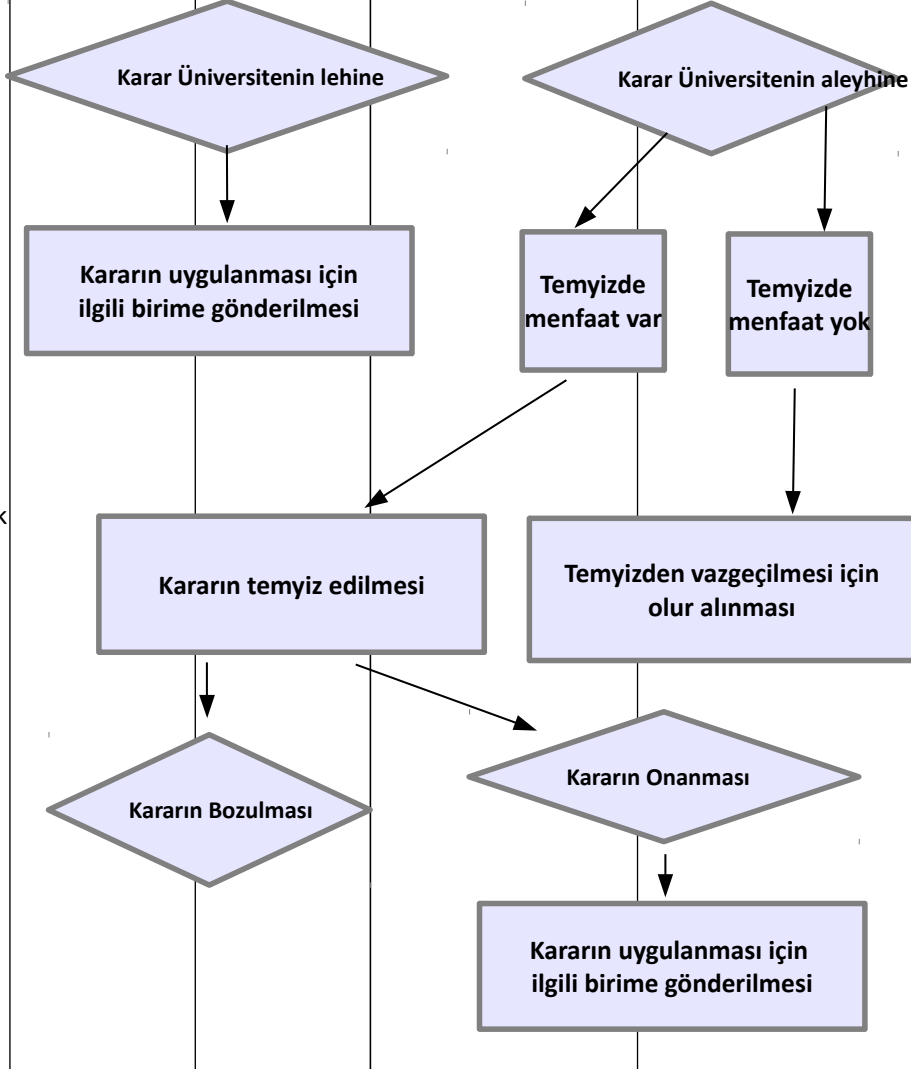
00

Toplam Sayfa

2

Avukat,
Müşaviri

Hukuk



Avukat,
Müşaviri

Hukuk

Dosyanın işlemde kaldırılarak iş akış sürecinin sonlandırılması

